



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA  
SUPERIORE**

**"SANSOVINO - OBICI"**

**TECNICO** - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA  
**LICEO ARTISTICO** - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE  
**PROFESSIONALE** - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP  
ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**



**PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE  
a.s. 2025 – 2026**

**CLASSI TERZE – INDIRIZZO AFM**

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

In relazione alla programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- **Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi.**
- **Calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento.**
- **Redigere i documenti della vendita e assolvere agli adempimenti IVA.**
- **Redigere le scritture di partita doppia relative alle operazioni di gestione, assestamento e chiusura generale dei conti.**
- **Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.**
- **Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità.**

*Nella programmazione si evidenziano in rosso gli aspetti che potrebbero non essere trattati in termini di conoscenze e le abilità che potrebbero non essere sviluppate, a seguito delle diverse situazioni che si potranno presentare.*

**TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE**

| <b>UDA: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE</b> |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Articolazione dell'apprendimento unitario.    | Apprendimento unitario da promuovere            | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici per connetterli alle specificità dell'azienda.</li><li>➤ Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</li><li>➤ Riconoscere diversi modelli organizzativi aziendali.</li></ul> |
|                                               | Compito di apprendimento unitario in situazione | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sulla base di materiale tratto da riviste specializzate, produrre una relazione su realtà economiche, anche con l'utilizzo di tabelle, calcoli proporzionali e percentuali.</li></ul>                                                                                                          |
|                                               | Determinazione dei singoli obiettivi formativi  | <b>CONOSCENZE ATTESE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici</li><li>● Creazione di valore e impresa sostenibile</li></ul>                                                                                                                        |

|                                                            |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda</li> <li>• Teoria e principi di organizzazione aziendale</li> <li>• Modelli organizzativi aziendali</li> <li>• Strumenti di rappresentazione, descrizione delle procedure e dei flussi informativi</li> </ul> <p>ABILITÀ ATTESE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le relazioni tra l'impresa e l'ambiente esterno</li> <li>• Riconoscere i fattori che influenzano le scelte di localizzazione/ delocalizzazione e globalizzazione</li> <li>• Rappresentare e documentare le procedure e i flussi informative</li> <li>• Riconoscere l'assetto di un'impresa attraverso organigrammi e funzionigrammi</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| <b>UDA: LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO</b> |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Articolazione dell'apprendimento unitario                  | Apprendimento unitario da promuovere            | ➤ Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                            | Compito di apprendimento unitario in situazione | ➤ Individuare gli aspetti della gestione aziendale e collegarli alle relative operazioni di gestione al fine di determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                            | Determinazione dei singoli obiettivi formati    | <p>CONOSCENZE ATTESE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione aziendale</li> <li>• Gli aspetti delle operazioni di gestione</li> <li>• La classificazione dei costi e dei ricavi</li> <li>• I valori finanziari ed economici</li> <li>• Il principio della competenza economica</li> <li>• Il reddito e il patrimonio</li> <li>• Gli schemi di rappresentazione del reddito e del patrimonio (Situazione economica e Situazione patrimoniale)</li> <li>• L'equilibrio patrimoniale e finanziario</li> </ul> <p>ABILITÀ ATTESE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le caratteristiche del processo di gestione e individuare le operazioni di gestione</li> <li>• Analizzare le operazioni di gestione nel duplice aspetto finanziario ed economico</li> <li>• Riconoscere e classificare i costi e i ricavi</li> <li>• Riconoscere la competenza economica dei costi e dei ricavi</li> </ul> |

|                                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere la Situazione economica e la Situazione patrimoniale in situazioni semplificate</li> <li>• Classificare gli elementi del patrimonio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>UDA: IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA</b>                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Articolazione dell'apprendimento unitario                         | Apprendimento unitario da promuovere            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi.</li> <li>➤ Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | Compito di apprendimento unitario in situazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riconoscere, interpretare, compilare documenti originari relativi agli scambi commerciali ai fini della liquidazione Iva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                   | Determinazione dei singoli obiettivi formati    | <p><b>CONOSCENZE ATTESE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I conti, la loro classificazione e il loro utilizzo</li> <li>• Struttura e contenuto della fattura elettronica</li> <li>• Le scritture dell'impresa</li> <li>• L'inventario</li> <li>• La contabilità IVA</li> <li>• Regole e tecniche di contabilità</li> <li>• Libro giornale e conti di mastro</li> </ul> <p><b>ABILITA' ATTESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale</li> <li>• Compilare la fattura elettronica</li> <li>• Individuare le caratteristiche dell'IVA</li> <li>• Calcolare la base imponibile IVA</li> <li>• Redigere i documenti di vendita</li> <li>• Compilare i registri IVA</li> <li>• Calcolare l'IVA da versare periodicamente</li> <li>• Effettuare le registrazioni IVA in PD</li> <li>• Applicare le regole del metodo contabile della partita doppia</li> <li>• Registrare semplici operazioni di gestione sul libro giornale e nei conti di mastro.</li> </ul> |
| <b>UDA: LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE</b> |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Articolazione dell'apprendimento unitario                         | Apprendimento unitario da promuovere            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                   | Compito di apprendimento unitario in situazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interagire con sistemi di contabilità informatizzata qualora previsto nella programmazione dell'insegnante tecnico pratico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Determinazione dei singoli obiettivi formati    | <p><b>CONOSCENZE ATTESE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La costituzione di un'impresa commerciale</li> <li>• Gli acquisti e il loro regolamento</li> <li>• Le vendite e il loro regolamento</li> <li>• Le operazioni della gestione accessoria</li> <li>• La cessione di beni strumentali.</li> <li>• Le operazioni con le banche</li> <li>• Le altre operazioni di gestione (imballaggi, liquidazioni periodiche IVA, acconti imposte, godimento di beni di terzi, liquidazione e pagamento di retribuzioni, valori bollati, variazioni di patrimonio netto).</li> <li>• La situazione contabile</li> </ul> <p><b>ABILITA' ATTESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrare in P.D. le operazioni di costituzione e quelle di gestione</li> <li>• Distinguere le varie situazioni contabili e individuare il contenuto informativo.</li> <li>• Redigere situazioni contabili</li> </ul> |
| <b>UDA: LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO</b> |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Articolazione dell'apprendimento unitario          | Apprendimento unitario da promuovere            | ➤ Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                    | Compito di apprendimento unitario in situazione | ➤ Interagire con sistemi di contabilità informatizzata qualora previsto nella programmazione dell'insegnante tecnico pratico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                    | Determinazione dei singoli obiettivi formati    | <p><b>CONOSCENZE ATTESE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento</li> <li>• Le scritture di epilogo e chiusura dei conti</li> <li>• Il bilancio d'esercizio</li> </ul> <p><b>ABILITA' ATTESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le finalità e il contenuto dell'inventario d'esercizio</li> <li>• Registrare in P.D. le scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti.</li> <li>• Redigere il bilancio d'esercizio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## SAPERI MINIMI

### Conoscenze:

- Sistema aziendale e sua organizzazione
- La gestione e le operazioni di gestione

- Il sistema del patrimonio e del reddito
- Il metodo della partita doppia

#### Abilità:

- Compilare i documenti della compravendita ed effettuare le registrazioni IVA
- Saper individuare l'aspetto finanziario e economico dei fatti di gestione
- Individuare natura e funzionamento dei conti all'interno del sistema del patrimonio e del reddito
- Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del reddito per rilevare in maniera corretta operazioni semplici di: costituzione, gestione, assestamento e chiusura
- Inserire correttamente i conti nei prospetti di bilancio di fine esercizio.

| METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| METODOLOGIA DIDATTICA                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate.</li> <li>● Discussioni in classe.</li> <li>● Elaborazione di schemi riassuntivi</li> <li>● Problem solving</li> <li>● Produzione e interpretazione di documenti</li> <li>● Approccio pluridisciplinare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| STRUMENTI                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Libro di testo in adozione: Astolfi, Rascioni, Ricci: <b>“Entriamo in azienda 1 – Il manuale”</b>, Tramontana Editore</li> <li>● Appunti, fotocopie</li> <li>● Schemi riassuntivi</li> <li>● Lettura guidata di documenti</li> <li>● Ricerca su siti internet</li> <li>● Digital board</li> <li>● Lavori in power point</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| VERIFICHE e VALUTAZIONI                                   | <p><b>Verifiche formative:</b> esercizi, interrogazioni flash, test di vario genere.<br/> <b>Verifiche sommative:</b> (numero minimo di prove)</p> <p><b>PRIMO PERIODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 prove di cui almeno una in forma di interrogazione</li> </ul> <p><b>SECONDO PERIODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 prove di cui almeno una in forma di interrogazione</li> </ul> <p><b>Tipologia:</b> prove strutturate o semistrutturate, verifiche orali, domande a risposta aperta, brevi trattazioni, esercizi applicativi, analisi e comprensione di un testo o documento, analisi di casi aziendali, prove progettuali, simulazioni aziendali, prove con dati a scelta con vincoli definiti dal docente, quesiti scritti con validità orali.</p> <p>Le prove scritte avranno una durata variabile in relazione alla complessità degli argomenti oggetto di verifica e serviranno a stabilire se sono stati raggiunti gli obiettivi per i quali è stato progettato e realizzato un intervento didattico, fissando per ognuna di esse la prestazione a cui far corrispondere il livello minimo di sufficienza.</p> <p>La prestazione sarà valutata facendo riferimento ai seguenti parametri:</p> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p><b><u>PROVE ORALI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza dell'argomento</li> <li>- esposizione</li> <li>- capacità logiche e di collegamento</li> <li>- applicazione (se richiesta)</li> </ul> <p><b><u>PROVE SCRITTE:</u></b></p> <p>a) PARTE ARGOMENTATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completezza e correttezza delle informazioni</li> <li>- esposizione e organicità</li> </ul> <p>b) PARTE APPLICATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- correttezza e completezza</li> <li>- coerenza degli importi</li> <li>- rispetto dei vincoli della traccia.</li> </ul> <p>Nella valutazione finale saranno considerate non solo le conoscenze specifiche, ma anche i progressi dell'alunno, la partecipazione in classe, l'impegno dimostrato e l'interesse per la materia.</p> <p>La valutazione sarà formulata mediante voto unico nel primo periodo e a fine anno scolastico.</p> <p>La scala di valori per le singole prove e per la valutazione finale va da <b>1/10 a 10/10</b>.</p> |
| <b>ATTIVITA' DI RECUPERO</b> | <p>Ripasso dei concetti fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; controllo e correzione in classe del lavoro assegnato per casa; sintesi e schemi riassuntivi; tutor tra pari; lavoro di gruppo. Corso di recupero pomeridiano o Sportello in caso di evidenti difficoltà.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)**

| <b>METODOLOGIA E STRUMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>materiali e strumenti digitali di studio</u>: libro di testo parte digitale, power point, video prodotti dall'insegnante o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi;</li> <li>• <u>gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni</u>: videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti e del coordinamento con gli studenti;</li> <li>• <u>piattaforme e strumenti/canali di comunicazione</u>: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (posta istituzionale, Meet, Classroom, Drive, Calendar, ....), Registro Elettronico Classeviva e Piattaforma Spaggiari Scuola e Territorio, sito istituzionale dell'Istituto "Sansovino-Obici".</li> </ul> |